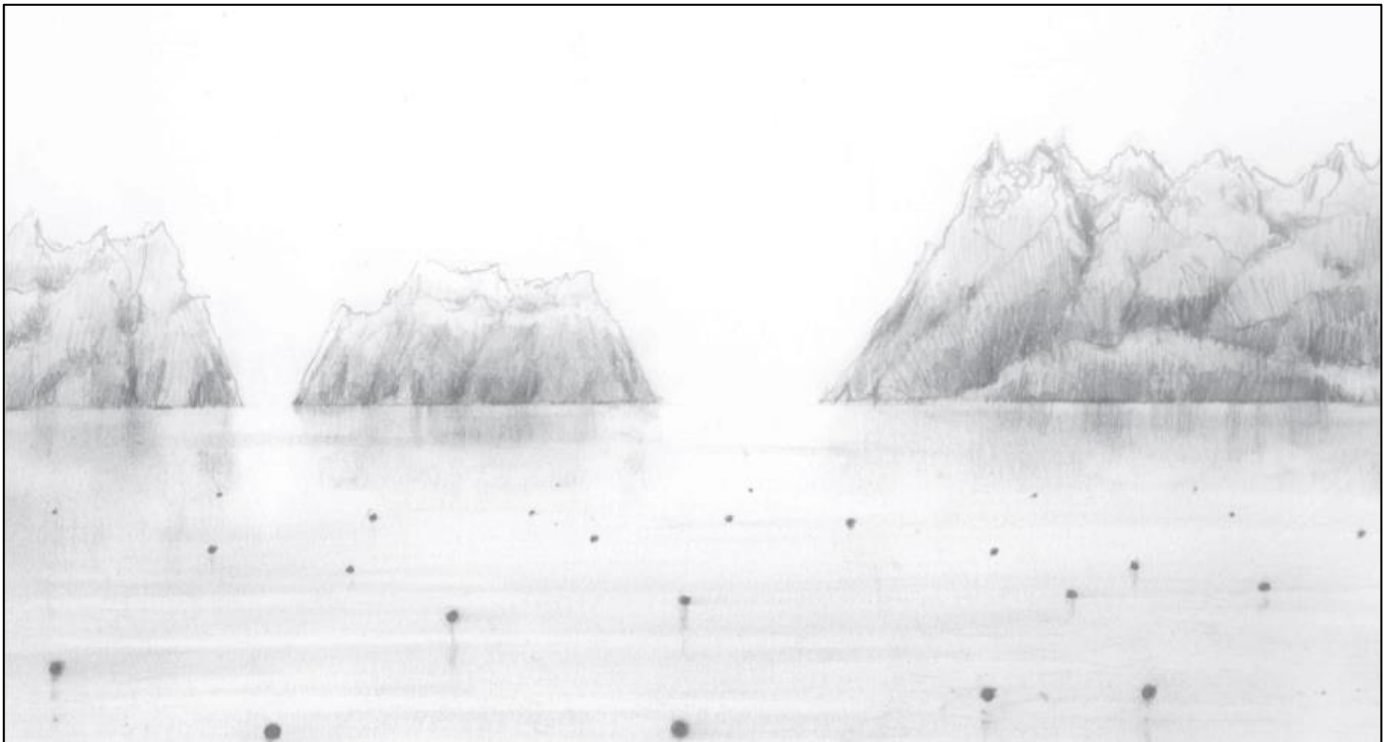


Vesterålen regionråd

# ► **Kystsoneplan Vesterålen**

Prosessplan

Oppdragsnr.: **5203784** Dokumentnr.: **1** Versjon: **1 1** Dato: **2020-08-21**



**Oppdragsgiver:** Vesterålen regionråd  
**Oppdragsgivers kontaktperson:** Bianca Maria Johansen  
**Rådgiver:** Norconsult AS, Skoleveien 1, NO-9407 Harstad  
**Oppdragsleder:** Lars A. Uttakleiv  
**Fagansvarlig:** Magne Haukås  
**Andre nøkkelpersoner:**

1	2020-08-21	Prosess og fremdrift	LAAUT	MagHaukås	LAAUT
Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler.

## ► Innhold

<b>1</b>	<b>Målsetninger</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Gjennomføring av planprosessen og medvirkningsfaser</b>	<b>5</b>
2.1.1	<i>Fase 1: Rammeavklaringer og planprogram</i>	5
2.1.2	<i>Fase 2: Prosess, folkemøter og innspill</i>	5
2.1.3	<i>Fase 3: Planfasen – konsekvensutredninger og alternativer</i>	5
2.1.4	<i>Fase 4: Utarbeide planforslag – Offentlig ettersyn</i>	6
2.1.5	<i>Fase 5: Sluttfasen – Merknadsbehandling og endringer før politisk vedtak av kommunedelplanene</i>	6
2.2	Arbeidsmetode og gjennomføring	6
2.2.1	<i>Interessenter, brukergrupper og myndighetsparter</i>	8
2.2.2	<i>Foreløpig plan for medvirkning og møter</i>	9

# 1 Målsetninger

## Fra planprogram:

### Prosjektmål

- Omforent plan for sjøområdene forankret i kommunene, næringsliv og befolkning. Planen skal bestå av arealdel (plankart), bestemmelser og planbeskrivelse med konsekvensutredning. Planen skal vedtas i hver kommune og vil være juridisk bindende.
- Etablere opplegg for implementering av plan i deltakende kommuners gjeldende arealplaner.
  - Kartportal og uttak ferdig kommunevis database
- Etablere felles og åpent tilgjengelig kunnskapsbase.
  - Kartportal overtas av regionrådet.

### Effektmål

- Retningsvalg for bruk og vern av sjøarealene i regionen.
- Forutsigbarhet for kommunene, næringsliv og befolkning.
- Økt kunnskap i deltakende kommuner om konsekvenser av ulike typer arealbruk i sjø.
- Økt kunnskap om ulike interessenters bruk av sjøområdene i regionen.
- Økt kunnskap om hva bærekraftig forvaltning av sjøområdenes økosystemtjenester innebærer.

Link til kartportal:

<http://norconsult.maps.arcgis.com/apps/webappviewer/index.html?id=3cc084461ef448399170761c394bb643>

## 2 Gjennomføring av planprosessen og medvirkningsfaser

Medvirkning tar tid og tilrettelegging av deltakelse i planprosessen må balanseres mot hensynet til framdrift i planarbeidet. God medvirkning forutsetter god informasjon. I dette arbeidet legges det opp til en gjennomføring hvor både medvirkning og informasjon virker sammen. I første fase er planprogram sendt på høring og merknader er blitt behandlet på tradisjonelt vis.

For en interkommunal plan vil det i tillegg være behov for en større grad av aktivt informasjonsarbeid, utover planprogrammets høringsperiode.

Foreliggende prosessplanen redegjør for en gjennomføring med klare tidsfrister, samtidig som kravet og behovet for medvirkning i befolkningen og kommunene blir ivarettatt.

Planprosess strukturert gjennom fem faser (fig 2-1) og grad og type medvirkning i fasene er redegjort i tabell 3.

### 2.1.1 *Fase 1: Rammeavklaringer og planprogram*

Fase 1 definerer forutsetninger og målsetninger gjennom planarbeidet, og forankre dette med styringsgruppe / arbeidsutvalg og prosjekteier. Det utarbeides en prosessplan som fastsetter et rasjonelt nivå for planarbeidet, arbeidsmetodikk, medvirkning og framdrift, samt sikre beslutningslinjer og intern kommunikasjon.

Prosessplanen skal gi klare føringer til arbeidet med definerte delmål, milepæler og plan for medvirkning. Det skal legges til rette for et strukturert og målrettet opplegg for medvirkningsprosesser. Se tabell 3.

Det legges opp til ett oppstartsmøte med prosjektansvarlig og styringsgruppe, og et møte med administrativ- og eksterne ressursgrupper i denne fasen. Det gjennomføres informasjonsmøter med de temavise ressursgruppene og representanter til ressursgruppene velges.

Vesterålen regionråd har i løpet av 2019 og vinter 2020 utarbeidet planprogram, planvarslet og lagt planprogram fram for fastsetting i kommunene. Planprogram ble fastsatt i februar 2020.

### 2.1.2 *Fase 2: Prosess, folkemøter og innspill*

Det gjennomføres **arbeidsverksted med ressursgrupper, informasjons- og folkemøter** i hver av kommunene i denne perioden. En nettbasert kartportal er etablert for innlegging av innspill og merknader. Folkemøtene skal informere om prosess, kunnskapsgrunnlag, framdrift og periode for innspill, samt hvordan gi innspill.

Folkemøtene legger også opp til mottak av innspill i selve møtet.

### 2.1.3 *Fase 3: Planfasen – konsekvensutredninger og alternativer*

Innspill, ideer og merknader vurderes opp imot målsetninger i planarbeidet. I arbeidsverkstedene til ressursgruppene og arbeidsgruppene gjøres en prioritering av innspill, hva som bør forkastes, hva som skal videre til konsekvensutredning eller innspill som må håndteres i andre prosesser og plannivå.

Ny arealbruk og formålsendringer må begrunnes ut fra dokumenterte behov.

Det gjennomføres en planfaglig tilrådning for justeringer av formålsområder eller forkasting av områder, avbøtende tiltak, og innspill til plankrav, retningslinjer og bestemmelser.

Resultat fra konsekvensutredningene legges fram for administrativ arbeidsgruppe og arbeidsutvalg samt de eksterne ressursgruppe for innspill.

Resultat og konfliktpotensial avdekket i denne fasen avgjør behov for å fremlegge status for regionalt planforum i fase 3 eller fase 4.

#### **2.1.4 Fase 4: Utarbeide planforslag – Offentlig ettersyn**

Etter planforslagets samlede konsekvenser er utredet og det er angitt avbøtende tiltak, retningslinjer og bestemmer, er planforslaget klart for sluttbehandling.

Før endelig slutføring anbefales det å gjennomføre en siste runde med folkemøter, for offentlig framlegg av resultat i fase 3 og planforslag.

Plandokumenter utarbeides og plankart og temakart slutføres. I denne fasen forutsettes det å gjennomføre regionalt planforum for å sikre forankring av planforslag mot regionale myndigheter. Vår erfaring er at det er lettere å få konstruktive tilbakemeldinger fra overordnet myndighet når planen har fått et innhold som er godt gjennomarbeidet av kommunene.

Etter at planforslag er omarbeidet og eventuelt justert etter innspill fra siste medvirkningsprosess, er planen klar til å legges ut til offentlig ettersyn i tråd med Plan- og bygningsloven.

#### **2.1.5 Fase 5: Slutfasen – Merknadsbehandling og endringer før politisk vedtak av kommunedelplanene**

Når planforslaget har vært på offentlig ettersyn, må merknader og innspill gjennomgås og vurderes. I denne fasen vil det sannsynligvis være behov for oppfølging og dialog med høringsparter for å avklare innspill og merknader. Merknadsbehandlingen gjøres i samarbeid med prosjektansvarlig. Resultat fra merknadsbehandlingen legges fram for administrativ arbeidsgruppe og arbeidsutvalg samt eksterne ressursgrupper for tilbakemeldinger.

Innspill som tas til følge, og som medfører endringer av planforslaget, kan føre til at plankart, bestemmelser/retningslinjer og planbeskrivelse må justeres. Endelig planforslag med eventuelt justert plankart, bestemmelser/retningslinjer og planbeskrivelse legges frem for sluttbehandling i de respektive kommunestyrene.



Figur 2-1 Planprosess inndelt i 5 faser.

## **2.2 Arbeidsmetode og gjennomføring**

Medvirkningen fordeles gjennom de 5 planfasene med størst grad av informasjon og formidling i fase 1 og 2 og aktivt arbeid i fase 3 og 4.

Det legges opp til ulike møteformer og møtearenaer. Her oppsummert i tab. 1

Tabell 1. Sammenstilling planlagte møter 2020-2021

Fase 1	Møteform	Møteserie	Antall
	Oppstartsmøte	1a	3
	Informasjonsmøter	1b	4
	Fagmøter	1c	1
Fase 2	Møteform	Møteserie	Antall
	Arbeidsmøter	2a	3
	Folkemøter	2b	6
Fase 3	Møteform	Møteserie	Antall
	Orienteringsmøter	3a	4
	Arbeidsmøter	3b	8
	Regionalt planforum	3c	1
Fase 4	Møteform	Møteserie	Antall
	Informasjon- og arbeidsmøte	4a	1
	Folkemøter	4b	6
Fase 5	Møteform	Møteserie	Antall
	Vedtak		
Sum foreløpig planlagte møter			<b>37</b>

### Oppstartsmøter

Presentasjon av framdriftsplaner og prosessplan og metodikk for gjennomføring. Godkjenning av prosessplan, arbeidsmetode og framdrift. Deltagere er styringsgruppe, arbeidsgruppe og prosjektledelse.

### Informasjonsmøter

Presentere planprosess, organisering og arbeidsform for ressursgruppene. Fokus på målsetninger og måloppnåelse, nivå og detaljgrad i en kommuneplan og hvordan ressursgrupper skal bidra. Opplæring i bruk av kartportal og offentliggjøring av planprosess i media.

### Fagmøter

Rådgivning av arbeidsgruppe, kompetanseoverføring og involvering av kommunene. Plan- og budsjett-timer for bistand og gjennomføring i den enkelte kommune.

### Arbeidsmøter

Møter med og internt i ressursgruppene. Det legges opp til ett felles møte med alle ressursgruppene. Her inviteres også sentrale myndigheter til å delta. Møte legges opp som et arbeidsverksted med flere sesjoner; felles presentasjon av deltagere, kunnskapsgrunnlag og eksisterende data og videre innspill og drøfting av interessekonflikter. Møte oppsummerer og legger plan for ressursgruppenes videre selvstendige arbeid fram til neste arbeidsmøte-sesjon.

## Folkemøter

Åpne folkemøter i hver av kommunene. Møtene legges opp med en informasjonsdel, en innspills-del og en oppsummering med drøfting, samt orientering om innspill og bruk av kartportal.

Folkemøtene legges opp i to av fasene: En i fase 2 med informasjon og innspill, og en i fase 4 med resultat og informasjon om offentlig ettersyn.

## Regionalt planforum

Temamøte kystsoneplan for alle myndighetsparter i Nordland fylke. Presentasjon av prosess og resultat konsekvensutredninger og informasjon om sluttbehandling- / offentlig ettersyn.

## Øvrige møter og utvalg:

Kommunestyrene og øvrige politiske utvalg i de enkelte kommuner. Forutsettes gjennomført av arbeidsutvalg med bistand fra den enkelte planlegger fra arbeidsgruppen.

Prosjektledelse gir løpende orientering til arbeidsutvalg-/ styringsgruppe / prosjekteiere.

### 2.2.1 Interessenter, brukergrupper og myndighetsparter

Her listet opp de aktører som aktivt inviteres inn i planprosessen og medvirkningsarbeidet i fase 1 og 2. Øvrige aktører og myndighetsparter håndteres gjennom ordinær høring (se liste i planprogram vedlegg 1 og 2), samt regionalt planforum.

Listen er foreløpig ikke uttømmende. Deltagerliste med inviterte parter vil i utgangspunktet lukkes etter runden med informasjonsmøter (møtesesjon 1b).

Tabell 2. Aktører som inviteres inn i prosessen, utover de ordinære høringsprosesser

Aktører	Deltagere	Kontakt info
<b>Sektorinteresser</b>	Kystverket Mattilsynet Fiskeridirektoratet Fylkesmannens Miljøvernavdeling	Kontakt punkt etableres ved oppstart arb ressursgrupper. Fisk.dir inviteres inn i ressursgruppemøte for akvakultur-fiskeri.
<b>Næringsinteresser</b>	Akvakulturnæringen Fiskerinæringen Turistnæringen	Ressursgruppene
<b>Brukerinteresser og organisasjoner</b>	Friluftsliv og turlag Miljøvern	Ressursgruppene



## 2.2.2 Foreløpig plan for medvirkning og møter

Tabell 3. Plan for medvirkning med aksjoner og milepæler legg eget skjema medvirkning. Møtedatoer er tentative og fastsettes i uke 36.

	Arena	Møteform/ nr	Oppgave	Deltagere	Periode 2020	Møte- timer
<b>FASE 1 INNLEDNING</b>						
<b>FASE 1 INNLEDNING</b>	Teams	1a Oppstartsmøte	Informasjon og status	Styrings- gruppe	Mai	4
	Teams	1a Oppstartsmøte	Informasjon og status	Arbeids- utvalg	Juni	4
	Teams	1b Informasjons- møte	Informasjon og status Velge deltagere til ressursgrupper	Ressurs- grupper Akvakultur	Juni	4
	Teams	1b Informasjons- møte	Informasjon og status Velge deltagere til ressursgrupper	Ressurs- grupper Fiskeri	Juni	4
	Teams	1b Informasjons- møte	Informasjon og status Velge representantskap Velge deltagere til ressursgrupper	Ressurs- grupper Natur og friluftsliv	Uke 36	4
	Teams	1b Informasjons- møte	Informasjon og status Velge deltagere til ressursgrupper	Ressurs- grupper Reiseliv	Uke 36	4
	Teams	1c Fagdag arbeidsgruppe	Fastsette prosessplan med milepæler og innhold. Veileder kystplan, fordeling arbeidsoppgaver	Arbeids- gruppe	August Uke 34 20 aug.	8 / 12AG
	Teams	1a Framlegg	Presentasjon prosessplan, medvirkning og framdrift	Arbeids- utvalg	August Uke 35	2
	<b>DELMÅL: Ressursgruppene er etablert</b> <u><b>Godkjenne prosess- fremdrift og medvirkningsplan UKE 36</b></u>					

FASE 2 INNSPILL						
FASE 2 INNSPILL	Arena	Møteform/ nr	Oppgave	Deltagere	Periode 2020	Timer
	Arbeids- møte	2a <b>Arbeidsmøte 1</b> Sortland (Kultur- fabrikken)	Informasjon, målsetninger og arbeidsform / presentasjon representantskap. Nivå innspill. Status gjeldende planer Kunnskapsgrunnlag Oppdrettslokaliteter og status. Fiskeri og status Offentliggjøring i media. <i>Fisk.direktorat Kystverket og mattilsynet</i>	Alle Ressurs- grupper og arbeids- gruppe	Sept Uke 37 ( <i>kan og legges etter folke- møtene</i> )	16 / 24 AG
	Folke- møte	2b Åpent informasjons- møte	Informasjon, målsetninger og arbeidsform. Presentasjon ressursgrupper – kontaktinfo. Nivå innspill og periode.	Offentlig møte SORTLAND Planlegger Sortland	Uke 39	16 /10 AG
	Folke- møte	2b Åpent informasjons- møte	Informasjon, målsetninger og arbeidsform. Presentasjon ressursgrupper – kontaktinfo. Nivå innspill og periode.	Offentlig møte HADSEL Planlegger Hadsel	Uke 39	16 / 10 AG
	Folke- møte	2b Åpent informasjons- møte	Informasjon, målsetninger og arbeidsform. Presentasjon ressursgrupper – kontaktinfo. Nivå innspill og periode.	Offentlig møte ØKSNES Planlegger Øksnes	UKE 39	16 / 20 AG
	Folke- møte	2b Åpent informasjons- møte	Informasjon, målsetninger og arbeidsform. Presentasjon ressursgrupper – kontaktinfo. Nivå innspill og periode.	Offentlig møte BØ Planlegger BØ	UKE 39	16 / 20 AG
	Folke- møte	2b Åpent informasjons- møte	Informasjon, målsetninger og arbeidsform. Presentasjon ressursgrupper – kontaktinfo. Nivå innspill og periode.	Offentlig møte ANDENES Planlegger Andenes	UKE 40	16 / 20 AG
	Folke- møte	2b Åpent informasjons- møte	Informasjon, målsetninger og arbeidsform. Presentasjon ressursgrupper – kontaktinfo. Nivå innspill og periode.	Offentlig møte LØDINGEN Planlegger Lødingen	UKE 41	16 / 20 AG
	Rund- bord / Teams	2a Arbeidsmøte 2	Innspill, dialog Dersom behov deltar PL.	Ressurs- grupper	Sept/okt	10
	Rund- bord/ teams	2a Arbeidsmøte 2	Innspill, dialog og oppgaver – etterarbeid folkemøter	Arbeids- gruppe	Okt	16/ 12 AG
<b>DELMÅL:</b> <b>Innspills runde lukkes november /desember 2020</b>						

FASE 3 KONSEKVENSTREDNINGER - KU						2020 / 2021
FASE 3 KU	<b>MILEPÆL</b>					
	<b>INNSPILLSFASE OVER 1 NOV</b>					
	Arena	Møteform/ nr	Oppgave	Deltagere	Periode 2020/21	Timer
	Teams	3b Arbeidsmøte 3	Prioritere innspill og siling. Fastsette omfang KU Oppstart KU og ROS Mal for KU-/ROS	Arbeidsgruppe	Okt/nov	4/ 12AG
	Teams	3b Arbeidsmøte 3  (3 møter)	Prioritere innspill og siling. Fastsette omfang KU <i>Fisk.dir deltar</i>	Ressursgruppe ne	Okt/Nov	16
	Arb. utvalg	3 a Orientering arbeidsutvalg	Oversikt innspill kommunevis.	Arbeidsgruppe	Nov /des	4/ 6 AG
	KS	3a Orientering kommune- styrene - KS	Oversikt innspill kommunevis.	Arbeidsgruppe	Nov /des	6 AG
	<b>DELMÅL:</b>					
	<b>Siling innspill lukkes desember 2020</b>					
	Rund- bord	3b Arbeidsmøte 4 (3 møter)	Resultat konsekvensutredninger <i>Fisk.dir. deltar</i>	Ressursgrupper	Feb/ mars	16
	Rund- bord	3b Arbeidsmøte 4	Resultat konsekvensutredninger	Arbeidsgrupper	Feb/ mars	16/12 AG
KS- AU	3a Orientering arbeidsutvalg	Resultat konsekvensutredninger	Arbeidsgruppe	Feb/ mars	16/ 24 AG	
KS- AU	3a Orientering KS	Resultat konsekvensutredninger	Arbeidsgruppe	Feb/ mars	24 AG	
Plan- forum	3c Regionalt planforum	Redegjørelse prosess Resultat konsekvensutredninger	Myndigheter	Feb/ mars	16	

FASE 4 PLANFORSLAG						2021
FASE 4 PLAN - FORSLAG	Arena	Møteform/ nr	Oppgave	Deltagere	Periode 2020/21	Timer
	Stor- møte	4a Informasjons- møte / evt slå sammen til ett stormøte	Presentasjon utredninger og planforslag. Info off. ettersyn Fisk.dir deltar	Ressursgrupper og arbeidsgrupper	April/mai	16 /48 AG
	Folke- møter	4b Alle kommuner (6 møter)	Presentasjon utredninger og planforslag. Info off. ettersyn	Offentlige møte	Mai/juni	60 AG
	Off. ettersyn	Alle kommuner	Klargjøre off, ettersyn	Saksbehandling og saksframlegg	Juni/juli/ aug	
FASE 5 SLUTTBEHANDLING OG VEDTAK						2021
FASE 5	Offentlig ettersyn			Saksbehandling	Sept/ okt	
	VEDTAK				Okt-Nov- Des	